

**Metodický pokyn proděkana pro vnější vztahy a celoživotní vzdělávání
č. MPC-01/2021**

**upravující realizaci programů celoživotního vzdělávání
na Fakultě pedagogické ZČU v Plzni**

Hlava 1

Garantování studia

Garant studijního programu je v odůvodněných případech (např. zdravotních) zastoupen vedoucím katedry nebo jeho pověřeným zástupcem.

Hlava 2

Průběh a závěr semestru a studia

1. Vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky může měnit děkan v průběhu semestru pouze v mimořádných odůvodněných případech.
2. Evidence studijních výsledků je prováděna u studijních programů evidovaných v IS/STAG elektronicky – tedy prostřednictvím této databáze. Výsledky jsou zároveň zapisovány do Zápočtového a zkuškového katalogu.
3. Před ukončením studia účastník potvrzuje svým podpisem, že uložené výsledky odpovídají skutečnosti. Toto potvrzení je součástí formuláře „přihláška k závěrečné zkoušce“.
4. Závěrečná zkouška (včetně obhajoby závěrečné práce) je realizována v průběhu jednoho dne. Ve výjimečných a odůvodněných případech může účastník požádat garanta studia o konání obhajoby závěrečné práce v následujícím termínu ZZ.
5. Podmínkou řádného ukončení studia je splnění závěrečné zkoušky, jejíž součástí je zpravidla obhajoba závěrečné práce. Hodnocení ZZ jako celku je dáno hodnocením jejích částí (včetně případné obhajoby závěrečné práce).
6. Pokud je účastník klasifikován nejvýše z jedné části ZZ „velmi dobře“ a z ostatních „výborně“, vykonal ZZ s celkovým prospěchem „výborně“. Pokud je účastník klasifikován nejvýše z jedné části ZZ „dobře“ a z ostatních „výborně“ nebo „velmi dobře“, vykonal ZZ s celkovým prospěchem „velmi dobře“. Jsou-li dvě nebo více částí ZZ hodnoceny „dobře“, vykonal účastník ZZ s celkovým prospěchem „dobře“. Pokud je některá z částí ZZ klasifikována známkou „nevyhověl“, je celkový výsledek ZZ klasifikován „nevyhověl“.
7. Délka ústní zkoušky (v rámci ZZ) je maximálně 60 minut. Komise poskytne účastníkovi přiměřený čas k přípravě odpovědí na otázky, které si účastník volí losováním. Čas na přípravu se do délky zkoušky nezapočítává.
8. Výsledky ZZ zadává katedra, na které byla ZZ konána, bez zbytečného odkladu do elektronického informačního systému ZČU (dále jen „IS/STAG“).

Hlava 3

Formální náležitosti a zadání kvalifikační práce

1. V závěrečné práci autor prokazuje schopnost samostatně teoreticky i prakticky zpracovat zadané téma. Analýza problému by měla obsahovat také vlastní názor autora na nejzávažnější otázky tématu.
2. Minimální přípustný rozsah práce je 25 stran (rozsah práce odpovídá délce a charakteru studia, bližší specifikaci určí garant studia). Závěrečná práce musí obsahovat všechny náležitosti odborné práce, tj. seznam použité literatury, poznámkový aparát atd. Závěrečná práce je vypracována v češtině, pokud garant programu neurčí jinak.

3. Vedoucí práce vypracuje společně se účastníkem podklad zadání, které schvaluje garant studijního programu. Vedoucí práce a oponent vypracují hodnocení práce tak, aby se s nimi mohl účastník seznámit nejpozději týden před obhajobou. Oponent zpracuje na předkládanou práci oponentský posudek, vedoucí práce předloží svoje hodnocení k práci. Součástí hodnocení i oponentského posudku je klasifikace jedním ze stupňů: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“, „nevyhovující“. Je-li práce hodnocena jako „nevyhovující“ vedoucím práce i oponentem, oznámí to vedoucí práce účastníkovi nejpozději týden před obhajobou. Účastník se může bezprostředně poté odhlásit z obhajoby.
4. Závěrečnou práci odevzdá účastník nejpozději šest týdnů před termínem konání závěrečné zkoušky, není-li na příslušné katedře stanoveno jinak.
5. Práce bude obhajována jako součást závěrečné zkoušky, a to před komisí stanovenou děkanem na návrh garanta studia. Pokud byla práce hodnocena dvakrát jako nevyhovující, může účastník skládat ústní ZZ.
6. Formální náležitosti práce:
 - a) Do vlastního textu se nezapočítávají úvodní strany (titul, prohlášení, obsah), strany s poznámkovým aparátem, přílohami apod.
 - b) Práce se píše na počítači ve formátu A4, pro tisk je použit bílý papír potišťený pouze po jedné straně. Práce se odevzdávají ve dvou exemplářích v tištěné a svázané podobě, zároveň jsou účastníkem odevzdávány v elektronické podobě na IS/STAG.
 - c) Práce obsahuje:
 - a. titulní list s názvem univerzity, fakulty, názvem práce, jménem účastníka a názvem studijního programu. V dolní části je uveden vedoucí práce (s tituly), Plzeň a rok odevzdání práce,
 - b. prohlášení, že autor vypracoval práci samostatně a použil pouze uvedených pramenů a literatury, toto prohlášení je podepsáno autorem práce,
 - c. zadání práce,
 - d. obsah umístěný na začátku práce,
 - e. úvod a vlastní text členěný do kapitol, závěr nebo shrnutí,
 - f. poznámkový aparát, seznam použité literatury a pramenů,
 - g. cizojazyčné resumé.
 - d) Text převzatý z jakéhokoli zdroje se musí vyznačit a pramen musí být citován. Povinnost označit zdroj se vztahuje i na nepřímé citáty.
 - e) Při zpracování práce je nutno dodržovat typografické zásady. Stránky, tabulky a obrázky musí být očíslovány. Přílohy, obrázky, fotografie, diagramy apod., pokud nejsou přímo v textu, se připojují na konec práce. Původ příloh, pokud nejsou výsledkem vlastní práce, se musí uvést.
 - f) Nedostatky v logickém členění práce, ve způsobu citací, v poznámkovém aparátu, v úrovni jazykového zpracování apod. snižují klasifikaci, a jsou-li na újmu srozumitelnosti nebo myšlenkové čistoty práce, mohou být i důvodem jejího neobhájení.
 - g) Závěrečné práce se evidují na pracovišti vedoucího práce. Dále se práce evidují v systému STAG.

Hlava 4

Poplatky spojené se studiem v rámci programů celoživotního vzdělávání

1. Výše poplatku za studium v rámci programů CŽV je stanovena v akreditačním spisu a zveřejněna na webu FPE.

2. Poměrná část poplatku za studium odpovídající jednomu semestru je hrazena účastníkem vždy před zahájením semestru, nejpozději jeden den před zápisem do studia. U zápisu je třeba doložit doklad o realizované platbě.
3. Účastník může požádat o možnost úhrady poplatku za studium CŽV ve splátkách, a to ve vážných a odůvodněných případech. Žádost je možné podat nejpozději dva týdny před začátkem semestru, jinak ji nebude možné vyhovět.
4. Pokud byl účastníkovi stanoven splátkový kalendář, je povinen poslední splátku za daný semestr uhradit do následujících termínů: do 15. prosince v případě zimního semestru a do 15. května v případě letního semestru.
5. Neuhrazení poplatku vede k vyloučení studia. Pokud tedy účastník neuhradí poplatek za příslušný semestr v daném termínu (viz odst. 2), bude oddělením CŽV FPE upomenut elektronickou formou. V upomínce je zároveň stanoven mezní termín uhrazení poplatku, po uvedeném termínu je v případě neuhrazení poplatku studium účastníkovi děkanem ukončeno.
6. Uhrazený poplatek se nevrací.
7. V souvislosti s administrací studia jsou stanoveny následující poplatky:
 - a) poplatek za uznání předmětu ve výši 150,- Kč (splatný pouze v případech, kdy dochází ke krácení poplatku za studium (viz odst. 9),
 - b) poplatek za přijímací řízení ve výši 500,- Kč,
 - c) poplatek za vyhotovení druhopisu osvědčení ve výši 250,- Kč.
8. Poplatek za posunutí závěrečných zkoušek studia je stanoven následujícím způsobem: (Účastník první termín = řádný (nejbližší po splnění všech zápočtů a zkoušek) nehradí - poplatek za ZZ je zahrnut v platbě za poslední semestr studia.)
Účastník CŽV hradí poplatek v případě posunutí závěrečných zkoušek takto:
 - a) druhý termín - 900,- Kč,
 - b) třetí termín - 1 800,- Kč,
 - c) poslední termín - 3 500,- Kč.
9. Pokud je uznána více než třetina hodinového rozsahu celého studia, je poplatek za studium účastníkovi na základě žádosti adekvátně snížen. Snížení se provádí na základě výpočtu podle tohoto vzorce:

$$\text{snížený poplatek za studium} = \frac{x - 3500}{y} * z + 3500$$

Ve vzorci je x poplatek za celé studium, y je počet hodin celého studia, z počet hodin neuznaných předmětů.

Hlava 5

Závěrečná ustanovení

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem vydání a vztahuje se na účastníky celoživotního vzdělávání Fakulty pedagogické ZČU v Plzni, kteří zahájí své studium v programu CŽV v době platnosti tohoto pokynu.

V Plzni, 15. 9. 2021

Dr. phil. Michaela Voltrová
proděkanka pro vnější vztahy a celoživotní vzdělávání