

Děkan Fakulty pedagogické
Veleslavínova 42, 306 14 Plzeň
Tel.: +420 377 636 000
e-mail: pment@cbg.zcu.cz

V Plzni 15. září 2021
ZCU 022737/2021/DFPE/For

Vyhláška děkana č. 22VD/2021 o celoživotním vzdělávání Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni

Tato vyhláška upravuje v souladu s Řádem Celoživotního vzdělávání Západočeské univerzity v Plzni ze dne 13. července 2017 (dále jen Řád CŽV) podrobnosti realizace programů celoživotního vzdělávání (dále jen CŽV) na Fakultě pedagogické (FPE).

ČÁST PRVNÍ STUDIUM V PROGRAMECH CELOŽIVOTNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Hlava I

Studijní programy, doba a formy studia

Článek 1

(1) Celoživotní vzdělávání probíhá v rámci akreditovaného programu celoživotního vzdělávání, podle stanoveného studijního plánu a ve stanovené formě studia. Za akreditovaný program celoživotního vzdělávání se považuje program celoživotního vzdělávání akreditovaný prostřednictvím MŠMT¹ i/nebo akreditovaný Radou celoživotního vzdělávání ZČU (dále společně jen jako program CŽV).

(2) Celoživotní vzdělávání je určeno:

- a) pedagogickým pracovníkům,
- b) nepedagogickým pracovníkům a široké veřejnosti.

(3) Programy CŽV se dělí na:

- a) evidované v IS/STAG
 - a. programy CŽV zakončené závěrečnou zkouškou a obhajobou;
 - b. programy CŽV zakončené jiným způsobem sestávající z více než jednoho předmětu;

¹ Jedná se o kurzy, které splňují požadavky Vyhlášky č. 317/2005 Sb.

- b) evidované v jiném systému
 - a. programy CŽV sestávající pouze z jednoho předmětu;
 - b. ostatní.
- (4) Nejdelší doba studia je:
 - a) u programů CŽV dle odst. 3 a) a. o tři roky delší než standardní doba studia,
 - b) u programů CŽV dle odst. 3 a) b. rovna 1,5násobku standardní doby studia
 - c) u programů CŽV dle odst. 3 b) rovna standardní době studia.
- (5) Do standardní ani nejdelší možné doby studia se nezapočítává doba přerušení studia.
- (6) Forma studia je prezenční, distanční nebo kombinovaná.

Hlava II

Studijní plány a studijní předměty

Článek 2

Studijní plán

- (1) Studijní plán stanoví nejvhodnější rozpis studia v programu CŽV, zejména časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků.
- (2) Studijní plán obsahuje předměty řazené podle ročníků a semestrů, počet hodin výuky daného předmětu a způsob úspěšného zakončení předmětu.
- (3) Skladba studijního plánu a požadavky pro jeho absolvování platné v akademickém roce, v němž byl účastník zapsán ke studiu příslušného studijního programu, studijního oboru se po standardní dobu studia účastníkovi nezmění, pokud nepřerušil studium.

Článek 3

Studijní předmět

- (1) Základní jednotkou studia je studijní předmět (dále též jako „předmět“).
- (2) Studijní předměty zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů:
 - a) povinných – jejich absolvování je podmínkou absolvování daného oboru,
 - b) povinně volitelných – účastník daného oboru nebo skupiny oborů musí absolvovat stanovený počet předmětů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů.
- (3) Garant programu může na základě žádosti účastníka ze závažných důvodů rozhodnout o zrušení některého povinného nebo povinně volitelného předmětu ze studijního plánu; zároveň určí, kterým předmětem bude tento ekvivalentně nahrazen ve studijním plánu účastníka.
- (4) Garant programu může z kapacitních důvodů rozhodnout o zrušení některého povinně volitelného předmětu ze studijního plánu; zároveň určí, kterým předmětem bude tento ekvivalentně nahrazen ve studijním plánu účastníka.

Článek 4

Garant a sylabus předmětu

- (1) Děkan určí na návrh vedoucího katedry garanta programů CŽV.
- (2) Garant programu CŽV zajišťující výuku předmětu určí garanta předmětu. Ten odpovídá za zpracování a dodržování sylabu předmětu.
- (3) Garant předmětu určuje přednášející, vedoucí seminářů, cvičení a dalších forem vzdělávací činnosti (dále též „vyučující“) pro jednotlivé předměty.
- (4) Každý předmět je charakterizován svým sylabem. Ten blíže vymezuje zejména cíle předmětu, výsledky učení, obsah předmětu, vyučovací a hodnotící metody, podmínky pro splnění předmětu, doporučenou studijní literaturu, doporučené předcházející znalosti, dovednosti a předměty.
- (5) Každý vyučující předmětu poskytne účastníkům nejpozději při zahájení výuky předmětu anotaci (sylabus) předmětu, která obsahuje:
 - a) rozpracované základní pojmy a činnosti potřebné ke zvládnutí látky předmětu,
 - b) stručný obsah předmětu s rámcovým časovým rozvržením,
 - c) požadavky na účastníka v průběhu semestru, např. podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky,
 - d) seznam literatury ke studiu.
- (6) Požadavky na účastníka zveřejněné dle předchozího odstavce lze se souhlasem děkana v odůvodněném případě měnit. O takové změně musí být účastníci včas informováni.

Článek 5

Organizace vzdělávací činnosti

- (1) Forma výuky je stanovena v jednotlivých programech CŽV, závislá na cíli, obsahu a profilu absolventa programu. Základními formami výuky jsou přednášky, semináře, cvičení, praxe, kurzy, exkurze, konzultace, samostudium a online výuka. Účast na výuce je nepovinná (pokud není účast na výuce specifikována v popisu programu dle čl. 4). Kromě stanovené účasti na výuce je účastník CŽV povinen plnit další požadavky, které jsou uvedeny v popisu programu. Požadavky jsou plněny v termínech stanovených lektorem předmětu.
- (2) Účastníkovi, který se z vážných, zejména zdravotních důvodů, nemohl povinné vzdělávací činnosti podle odstavce 1 ve stanoveném rozsahu zúčastnit, určí garant předmětu na základě konzultace s vyučujícím náhradní způsob plnění studijních povinností.

Hlava III

Zápis do prvního a dalšího roku studia

Článek 6

- (1) Formu a termíny zápisu do prvního a dalšího roku studia stanoví garant programu. Po přerušení studia se zápis koná ve stanoveném termínu, případně v náhradním termínu. Účastník tohoto programu svůj nástup po přerušení studia oznámí oddělení celoživotního vzdělávání FPE nejpozději do pěti pracovních dnů od ukončení přerušení studia.
- (2) Účastník si při zápisu do prvního nebo dalšího roku studia zapisuje všechny předměty předepsané pro zimní a letní semestr daného ročníku dle učebního plánu jeho vzdělávání. V dalším

roku studia si společně s nimi zapisuje všechny dosud nesplněné předměty z předchozího roku (viz čl. 8 Opakovaný zápis předmětu).

(3) Účastníkovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím garanta programu zrušeny:

a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňujících účastníkovi studium předmětu (týká se zejména tělesné výchovy a kurzů),

b) na základě oznámení katedry, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit,

c) klesne-li počet účastníků, kteří mají předmět zapsaný, pod hodnotu předem oznámenou katedrou,

d) nebo z jiných závažných důvodů po souhlasu děkana fakulty.

(4) Nesplní-li účastník podmínky pro absolvování předmětu, může si tento předmět zapsat nejvýše ještě jednou, a to v následujícím roce. Další zápis předmětu není možný. FPE nezaručuje, že v době opakovaného zápisu bude příslušný program realizován.

Článek 7

(1) Neprovede-li účastník ve stanoveném termínu řádný zápis, může požádat garanta programu nebo jím pověřenou osobu do tří pracovních dnů po uplynutí termínu, popřípadě po odpadnutí překážky bránící omluvě, o prominutí zmeškání lhůty k provedení zápisu; garant programu nebo jím pověřená osoba zváží závažnost důvodu, a vyhoví-li žádosti, určí účastníkovi termín mimořádného zápisu.

Článek 8

Opakovaný zápis předmětu

(1) Nesplní-li účastník předmět (čl. 13 odst. 3), může si jej v rámci svého studia zapsat nejvýše ještě jednou (pokud nejde o zápis podle čl. 3 odst. 3). V případě nesplnění zkoušky v daném semestru si účastník zapíše předmět opětovně v dalším akademickém roce, v němž se předmět k zápisu nabízí.

(2) Účastník je povinen opakovaně si zapsat i nesplněný povinně volitelný předmět.

(3) Při opakovaném zapsání předmětu ukončeného zápočtem a zkouškou se zápočet získaný při předchozím zápisu předmětu považuje za splněný, pokud garant předmětu v sylabu předmětu nestanoví jinak.

Hlava IV

Uznání předmětu

Článek 9

Obecná pravidla pro uznávání předmětů

(1) Děkan může na žádost účastníka uznat předmět splněný při studiu na ZČU, na jiné vysoké škole v České republice či zahraničí.

(2) Současně s předmětem je uznáno i hodnocení předmětu. Není-li splněný předmět hodnocen podle měřítek užívaných touto vyhláškou určí hodnocení uznaného předmětu děkan.

(3) Nelze uznat předmět, který je součástí závěrečné zkoušky.

Článek 10

(1) Předmět lze uznat, neuplynulo-li od jeho splnění více než pět let, pokud děkan výjimečně neuzná předmět absolvovaný před více než pěti lety.

(2) Uzná-li děkan účastníkovi více předmětů, rozhodne zároveň, o jakou část se účastníkovi zkracuje nejdelší možná doba studia i nejdelší možná doba případného přerušení studia.

Článek 11

(1) Účastník k žádosti o uznání předmětu předloží doklady potvrzující splnění předmětu a informující o jeho rozsahu a obsahu. Tento krok není třeba, jde-li o předmět splněný ve studijním programu a v programu CŽV, který uskutečňuje Fakulta pedagogická.

(2) O uznání předmětu splněného při studiu studijního programu či programu CŽV na jiné fakultě či jiné vysoké škole rozhoduje děkan na základě písemného vyjádření garanta daného předmětu.

Článek 12

Účastník podá žádost o uznání předmětu nejpozději do třiceti dnů ode dne, kdy nastala situace umožňující uznání předmětu (například ode dne zápisu do programu CŽV nebo ode dne splnění předmětu).

Hlava V

Kontrola a hodnocení studia

Článek 13

Kontrola splnění předmětu

(1) Splnění předmětu se kontroluje zápočtem, zkouškou nebo závěrečnou zkouškou.

(2) V předmětu, pro který jsou studijním plánem předepsány zápočet i zkouška, je předchozí získání zápočtu podmínkou pro připuštění ke zkoušce.

(3) Předmět musí být splněn v akademickém roce, pro který byl zapsán.

Článek 14

(1) Provádí-li se kontrola pouze ústní formou, oznámí vyučující výsledek kontroly účastníkovi ihned po provedené kontrole. V ostatních případech oznámí vyučující výsledek kontroly účastníkovi nejpozději do pěti pracovních dnů od provedení kontroly.

(2) V případě kontroly prováděné písemnou formou má účastník právo prohlédnout si opravenou práci nejpozději do 15 dnů od provedené kontroly.

Článek 15

Evidence výsledků kontroly

(1) Výsledky kontroly se evidují v IS/STAG účastníkům studujícím program CŽV sestávající se z více výukových jednotek (studijních předmětů). Děkan může rozhodnout, že fakultou úředně potvrzený výpis těchto údajů se považuje za výkaz o studiu programu CŽV.

(2) Zkoušející zadá výsledek kontroly provedené zkouškou do IS/STAG do sedmi dnů ode dne kontroly.

(3) Fakulta disponuje další nezávislou formou evidence výsledků kontroly svých účastníků, a to ve formě zápočtového a zkouškového katalogu.

(4) Ověření správnosti evidence výsledků kontroly v IS/STAG se provádí jednou ročně po ukončení akademického roku (popř. v posledním roce studia před závěrečnou zkouškou), a to porovnáním se zápočtovým a zkouškovým katalogem. Za správnost údajů zodpovídá katedra garantující daný předmět. Případné nesrovnalosti řeší oddělení celoživotního vzdělávání FPE za podpory Centra informatizace a výpočetní techniky a garanta předmětu.

(5) Po ověření správnosti evidence výsledků kontroly se základní evidencí stává centrální evidence vedená v IS/STAG.

Článek 16

Zápočet

(1) Zápočet uděluje vyučující nejpozději do mezního termínu stanoveného harmonogramem příslušného akademického roku².

(2) Nezíská-li účastník zápočet podle odstavce 1, může požádat garanta programu, aby jeho případ přezkoumal a rozhodl o udělení zápočtu. V případě záporného rozhodnutí garanta programu může účastník požádat o přezkoumání a rozhodnutí o udělení zápočtu děkana; jeho rozhodnutí je konečné.

(3) Vyučující zadá výsledek kontroly provedené zápočtem do IS/STAG do sedmi dnů ode dne kontroly.

(4) Ve výkazu o studiu a v zápočtovém katalogu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, připojí se datum udělení zápočtu a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se zapisuje pouze do IS/STAG a do zápočtového katalogu.

Článek 17

Zkoušky a opravné zkoušky

(1) Zkoušky nebo opravné zkoušky účastník koná u osob určených garantem předmětu, který je uveden v akreditačním spisu a schválen garantem programu (dále též „zkoušející“).

(2) Výsledek zkoušky nebo opravné zkoušky hodnotí zkoušející jednou z těchto známek: „výborně (1)“, „velmi dobře (2)“, „dobře (3)“ nebo „nevyhověl (4)“. Výsledné hodnocení zkoušky nebo opravné zkoušky zapíše zkoušející do zkouškového katalogu a připojí datum a podpis.

² Harmonogram akademického roku ZČU a termínovník FPE ZČU v Plzni platí pro účastníky CŽV přiměřeně.

(3) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkouškovém období semestru, v němž byl předmět vyučován, nejpozději však do konce příslušného akademického roku. Vyučující může vypsát termín zkoušky i v průběhu výukového období.

(4) Nevyhoví-li účastník u zkoušky, může konat první opravnou zkoušku, umožňuje-li to harmonogram akademického roku. Nevyhoví-li účastník ani při první opravné zkoušce, může konat druhou opravnou zkoušku, umožňuje-li to harmonogram akademického roku.

(5) Nevyhoví-li účastník u zkoušky nebo opravné zkoušky, může bezprostředně po jejím skončení požádat garanta programu, aby jeho případ přezkoumal a rozhodl o opakování zkoušky. Garant o takové žádosti rozhodne bez zbytečného odkladu. V případě kladného rozhodnutí se zkouška koná před zkušební komisí, kterou pro tento případ jmenuje garant programu. V případě záporného rozhodnutí garanta programu může účastník požádat o přezkum a rozhodnutí děkana; jeho rozhodnutí je konečné. Děkan o přezkumu rozhodne bez zbytečného odkladu. Do doby rozhodnutí o opakování zkoušky nelze konat následnou opravnou zkoušku.

(6) Garant programu může na žádost účastníka, zkoušejícího nebo i bez žádosti rozhodnout, že druhá opravná zkouška proběhne před zkušební komisí, kterou pro tento případ jmenuje.

Článek 18

Zkouškové termíny

(1) Zkouškové termíny se vyhláší prostřednictvím IS/STAG, případně přímo u vyučujícího předmětu.

(2) Zkoušející vyhlásí do termínu stanoveného harmonogramem akademického roku takový počet termínů pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů, aby počet volných míst na zkouškových termínech dosáhl alespoň jeden a půl násobek počtu účastníků zapsaných na předmětu.

(3) S ohledem na možnosti zkoušejícího a na počet účastníků, kteří mají právo konat zkoušku, jsou zkouškové termíny, pokud možno, rozloženy po celém zkouškovém období.

Článek 19

Přihlašovací zápis na zkušební termín

(1) Přihlášení na zkušební termín, které účastník nezruší v témže kalendářním dni, se považuje za provedený přihlašovací zápis. Na zkoušku a opravné zkoušky z jednoho předmětu může účastník provést celkem pět přihlašovacích zápisů.

(2) Účastník, který vyčerpal příslušné přihlašovací zápisy bez toho, aby splnil předmět alespoň s hodnocením „dobře“, se považuje za účastníka, který předmět nesplnil.

Článek 20

Přihlašování ke zkoušce a opravným zkouškám

(1) Účastník se ke zkoušce (opravným zkouškám) přihlašuje prostřednictvím IS/STAG, ve výjimečných případech u vyučujícího předmětu (viz čl. 18).

(2) Účastník má právo odhlásit se od zkoušky (opravné zkoušky) nejpozději dvacet čtyři hodin před začátkem zkušební termínu.

Článek 21

Omluva ze zkoušky (opravné zkoušky)

(1) Neodhlásil-li se účastník včas od zkoušky (opravné zkoušky), může se dodatečně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří pracovních dnů od termínu zkoušky (opravné zkoušky) nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě a účastník v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce (opravné zkoušce) nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející; jeho rozhodnutí je konečné.

(2) Nedostaví-li se účastník ke zkoušce (opravné zkoušce) bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od zkoušky (opravné zkoušky) po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky (opravné zkoušky), je hodnocen známkou „nevyhověl“.

Článek 22

Závěrečná zkouška

(1) Podmínkou řádného ukončení programu CŽV dle čl. 1 odst. 3 písm. a) bod a. je splnění závěrečné zkoušky (dále též „ZZ“), jejíž součástí je obhajoba závěrečné práce.

(2) Závěrečná zkouška může být v souladu se programem CŽV tvořena samostatnými částmi zkoušenými současně v jednom termínu.

(3) Závěrečnou zkoušku lze konat, splnil-li účastník všechny studijní požadavky dané studijním plánem příslušného programu CŽV a touto vyhláškou a odevzdal-li v určeném termínu závěrečnou práci, je-li její obhajoba součástí ZZ.

(4) Garant programu stanoví termíny ZZ, způsob přihlašování účastníků k ZZ, jakož i její organizační zabezpečení včetně stanovení toho, komu má být doručena omluva z účasti na termínu ZZ (čl. 24). Předběžné termíny jsou zveřejněny při zápisu do posledního ročníku studia, přesný termín pak nejpozději šesti týdnů před realizací ZZ.

Článek 23

Mezní termín pro splnění závěrečné zkoušky

Závěrečná zkouška musí být vždy splněna nejpozději před uplynutím nejdelší možné doby studia.

Článek 24

Odhlášení a omluva ze závěrečné zkoušky

(1) Účastník má právo odhlásit se od ZZ nebo její části (při opravném termínu) nejpozději tři dny před začátkem zkušebního termínu. Neodhlásil-li se účastník včas, může se dodatečně písemně omluvit. Omluva musí být doručena nejpozději do tří pracovních dnů od termínu ZZ a účastník v ní musí doložit vážný důvod, proč se ke zkoušce nemohl dostavit. O důvodnosti omluvy rozhodne garant; jeho rozhodnutí je konečné. Garant může ze závažných důvodů zmeškání lhůty k omluvě prominout.

(2) Nedostaví-li se účastník k ZZ nebo její části bez omluvy, nebyla-li jeho omluva uznána, odstoupí-li od ZZ po jejím začátku nebo poruší-li závažným způsobem pravidla ZZ, je hodnocen známkou „nevyhověl“.

Článek 25

Opakování závěrečné zkoušky

Závěrečnou zkoušku nebo její část lze v případě neúspěchu opakovat v průběhu studia nejvýše dvakrát. Skládá-li se ZZ z jednotlivých částí, účastník opakuje pouze tu část, ze které byl hodnocen známkou „nevyhověl“. Pokud byla obhajoba závěrečné práce hodnocena známkou „nevyhověl“, rozhodne zkušební komise pro ZZ, zda je podmínkou pro opakování obhajoby přepracování nebo vypracování nové závěrečné práce.

Článek 26

Zkušební komise pro závěrečnou zkoušku

(1) Závěrečná zkouška se koná před zkušební komisí pro ZZ. Zkušební komise pro ZZ je nejméně tříčlenná a je složena z předsedy, místopředsedy a ostatních členů. Pro jeden studijní program lze jmenovat více zkušebních komisí. Pro část ZZ nebo v případě jejího opakování lze jmenovat různé zkušební komise.

(2) Členy zkušební komise pro ZZ jmenuje děkan fakulty. Z takto jmenovaných členů zkušební komise pro ZZ děkan následně jmenuje předsedu a místopředsedu zkušební komise.

(3) Jednání zkušební komise pro ZZ řídí její předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda. Komise je usnášeníschopná, jsou-li přítomni nejméně tři její členové, z nichž alespoň jeden je předseda nebo místopředseda.

(4) Konání závěrečné zkoušky je podmíněno usnášeníschopností zkušební komise pro ZZ.

Článek 27

Hodnocení závěrečné zkoušky

(1) Jednotlivé části i ZZ jako celek se hodnotí jednou ze známek: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ nebo „nevyhověl“. O hodnocení jednotlivých částí i ZZ jako celku se zkušební komise pro ZZ usnává na neveřejném zasedání. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy, v jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.

(2) Hodnocení ZZ jako celku je dáno na základě hodnocení jejích částí (včetně případné obhajoby závěrečné práce). Kritéria hodnocení ZZ jako celku stanoví aktuálně platný metodický pokyn proděkana.

Článek 28

O konání ZZ vede předsedající zápis. Obsahuje průběh a hodnocení obhajoby závěrečné práce a ostatních částí ZZ, jakož i výsledek hodnocení ZZ jako celku. Přílohou tohoto zápisu je posudek oponenta nebo oponentů a hodnocení vedoucího závěrečné práce (čl. 32 odst. 1). Zápis o průběhu ZZ je předán podle Spisového a skartačního řádu do spisovny ZČU.

Závěrečná práce

Článek 29

Témata závěrečných prací

Témata závěrečných prací pro daný akademický rok jsou vyhlašována vedoucími prací ve spolupráci s garantem programu. Jsou zveřejněna nejpozději půl roku před obdobím, ve kterém by účastník měl přistoupit k obhajobě závěrečné práce.

Článek 30

Formální náležitosti a zadání závěrečné práce

- (1) Formální náležitosti závěrečné práce stanoví metodický pokyn proděkana.
- (2) Účastník zpracovává závěrečnou práci na základě zadání závěrečné práce, které obdrží nejpozději čtyři měsíce před termínem odevzdání závěrečné práce. Podklad pro zadání závěrečné práce vypracuje účastník ve spolupráci s vedoucím práce.
- (3) Zadání závěrečné práce obsahuje zejména téma práce, minimální rozsah práce, stručné zásady pro vypracování práce, základní literární prameny, jméno vedoucího práce a závazný termín odevzdání.
- (4) Zadání závěrečné práce nebo jeho změnu schvaluje děkan.
- (5) Závěrečná práce je psána v jazyce, ve kterém je akreditován a uskutečňován program CŽV. Na základě rozhodnutí garanta může být závěrečná práce zpracována v jiném jazyce.

Článek 31

Termín pro odevzdání závěrečné práce

- (1) Účastník odevzdá závěrečnou práci v termínu určeném v zadání závěrečné práce.
- (2) Neodevzdá-li účastník závěrečnou práci v termínu podle odstavce 1, má právo nejdéle do tří pracovních dnů od tohoto termínu podat žádost děkanovi o určení náhradního termínu odevzdání práce. V žádosti uvede důvody odkladu a požadovaný náhradní termín odevzdání práce.
- (3) Děkan může na základě žádosti účastníka podle odstavce 2 určit náhradní termín odevzdání závěrečné práce.

Článek 32

- (1) Garant programu jmenuje vedoucího závěrečné práce a oponenta, případně více oponentů. Vedoucí závěrečné práce vypracuje na závěrečnou práci hodnocení, oponent (opONENTI) vypracují posudky. Účastník má právo seznámit se s hodnocením a posudkem (posudky) nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby závěrečné práce.
- (2) ZČU posuzuje podobnost odevzdané závěrečné práce s jinými pracemi. Přičemž posuzování podobnosti se řídí přiměřeně Směrnicí rektora Zveřejňování kvalifikačních prací.

Hlava VI ***Přerušeni studia***

Článek 33

(1) Účastníkovi programu CŽV vykazovaného v IS/STAG lze na jeho žádost přerušit studium v příslušném semestru studia. Děkan žádosti vyhoví,

- a) podal-li účastník svoji žádost před začátkem výuky v příslušném semestru,
- b) nepřekročil-li nejdelší možnou dobu přerušeni studia (odst. 3),
- c) nenastal-li u účastníka důvod pro ukončení studia.

(2) Děkan může účastníkovi přerušit studium i v průběhu semestru po zahájení výuky v semestru studia, požádá-li o to účastník s uvedením závažných (nikoliv však studijních) důvodů.

(3) Studium může být účastníkovi přerušeno i opakovaně. Celková doba všech přerušeni studia nesmí v průběhu studia v rámci daného programu CŽV přesáhnout dobu dvanácti měsíců, nerozhodne-li děkan výjimečně jinak.

Článek 34

(1) Osoba, které bylo přerušeno studium v programu CŽV, se dostaví nejpozději do pěti dnů nebo bez zbytečného odkladu poté, co odpadne překážka, která jí brání se dostavit, na oddělení celoživotního vzdělávání FPE.

(2) Přerušeni studia se zpravidla ukončuje tak, aby se časově shodovalo s koncem semestru.

(3) Děkan může na žádost účastníka ukončit přerušeni studia i před uplynutím určené doby přerušeni.

(4) Předměty, které si účastník zapsal na období, na které později přerušil studium, mu zůstávají zapsány; platnost jejich zápisu se pozastavuje až do doby opětovného zápisu účastníka ke studiu.

Hlava VII ***Ukončení studia***

Článek 35

Ukončení studia absolvováním

(1) Účastník řádně ukončí program CŽV, pokud nejpozději do konce nejdelší možné doby studia absolvuje všechny předměty předepsané programem CŽV a splní závěrečnou zkoušku.

(2) Absolvent programu CŽV je povinen vypořádat závazky se ZČU.

Článek 36

Celkové hodnocení studia

(1) Celkové hodnocení studia vyjadřuje stupeň účastníkovi úspěšnosti v průběhu celého studia. Uzavírá se po vykonání závěrečné zkoušky nebo její poslední části a užívá se stupnice: „absolvoval“, „neabsolvoval“. Kromě Osvědčení o absolvování příslušného programu CŽV evidovaného v IS/STAG obdrží absolvent i úředně potvrzený výpis absolvovaných předmětů.

(2) Účastník programu CŽV dle čl. 1 odst. 3 písm. a) od a. je hodnocen stupněm „neabsolvoval“, pokud nesloží úspěšně závěrečnou zkoušku.

Článek 37

Ukončení studia pro nesplnění požadavku vyplývajícího z programu CŽV a zanechání studia

(1) Děkan rozhodne o ukončení studia pro nesplnění požadavků vyplývajících z programu CŽV, pokud účastník:

- a) ani při druhém zapsání nesplnil některý předmět,
- b) nesložil závěrečnou zkoušku ani ve druhém opravném termínu,
- c) neodevzdal závěrečnou práci v určeném termínu a nepožádal podle čl. 31 o náhradní termín, nebo jeho žádosti děkan nevyhověl,
- d) neabsolvoval studium do konce nejdelší možné doby studia podle čl. 1 odst. 4,
- e) neprovedl v termínu stanoveném v souladu s čl. 6 zápis do příslušného akademického roku a nejpozději do pěti pracovních dnů po zahájení výuky v příslušném akademickém roce nebo po ukončení přerušení studia nebo od odpadnutí překážky bránící omluvě se neomluvil a nepožádal děkana o náhradní termín zápisu, nebo o přerušení studia, nebo děkan nepřijal jeho omluvu.

(2) Účastník, u něhož je důvod k ukončení studia, nemůže být zapsán ke studiu programu CŽV do dalšího akademického roku.

(3) Účastník, který hodlá sám zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně děkanovi prostřednictvím oddělení celoživotního vzdělávání FPE. Může tak učinit v kterékoliv době studia.

Článek 38

Vyloučení ze studia programu CŽV

Účastník kurzu CŽV může být vyloučen v souladu s čl. 25 Řádu CŽV pro porušení povinností. Porušením povinností se rozumí zejména nedodržování vnitřních předpisů a norem ZČU a úhrada účastnického poplatku.

ČÁST DRUHÁ

USTANOVENÍ SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Článek 39

Povinnost osoby, která ukončila studium programu CŽV jinak než absolvováním

(1) Účastník programu CŽV, který ukončil studium jinak než absolvováním, je povinen obratem vypořádat závazky se ZČU.

(2) Účastník programu CŽV obdrží na základě své žádosti doklad o splnění předmětů.

Článek 40

Přechodná ustanovení

Tato vyhláška se vztahuje i na řízení zahájená přede dnem nabytí jeho účinnosti. Právní účinky úkonů, které v řízení nastaly před účinností této vyhlášky, zůstávají zachovány.

Článek 41

Závěrečná ustanovení

Zrušuje se dokument Zásady studijního a zkušebního řádu Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni platné pro účastníky programů celoživotního vzdělávání z roku 2011.

doc. RNDr. Pavel Mentlík, Ph.D.
děkan FPE