

Zásady studijního a zkušebního řádu
Fakulty pedagogické Západočeské univerzity v Plzni
platné pro účastníky
programů celoživotního vzdělávání

Část první
Obecná ustanovení

Článek 1
Platnost zásad studijního a zkušebního řádu

- (1) Tyto zásady studijního a zkušebního řádu Západočeské univerzity v Plzni se vztahují na všechny účastníky studia v programech celoživotního vzdělávání (dále jen „program“) pořádaných v rámci celoživotního vzdělávání na FPE Západočeské univerzity v Plzni (dále jen „pořadatel“). Tyto programy garantují určené katedry a pracoviště FPE (dále jen „garant“).
- (2) Studium v krátkodobých programech a v kurzech probíhá podle pravidel stanovených pořadatelem kurzu.

Část druhá
Studium v rámci programů celoživotního vzdělávání

Hlava I
Studium

Článek 2
Účastník CŽV

- (1) Účastníci CŽV (dále jen „účastník“) jsou přijímáni na jednotlivé programy na základě výběrového řízení, ve kterém se sleduje předepsané vzdělání a další kritéria stanovená garantem. V případě, že zájem přesáhne stanovenou kapacitu, má garant právo stanovit počet a pořadí přijatých studentů.
- (2) Účastníkem se přijatý uchazeč stává dnem zápisu.

Článek 3
Doba studia

- (1) Standardní doba studia je stanovena pořadatelem v příslušném programu celoživotního vzdělávání.
- (2) Maximální možná doba studia je o polovinu delší než programem stanovená standardní doba studia. Platba za studium probíhá vždy před zápisem do každého příslušného semestru.

- (3) Doba přerušění studia se do doby studia nezapočítává.

Článek 4 Studijní plány

- (1) Studijní předměty (dále jen „předměty“) zařazené do studijního plánu mohou mít statut předmětů
- a) povinných – jejich absolvování je podmínkou absolvování daného oboru,
 - b) povinně volitelných – student daného oboru nebo skupiny oborů musí získat stanovený počet kreditů z jednotlivých daných bloků povinně volitelných předmětů,
 - c) výběrových.
- (2) Garant může ze závažných důvodů rozhodnout na základě žádosti účastníka nebo z vlastní iniciativy o zrušení některého povinného nebo povinně volitelného předmětu ze studijního plánu; zároveň určí, kterým předmětem bude tento ekvivalentně nahrazen ve studijním plánu účastníka.
- (3) Samostatnou součástí popisu studijního programu jsou zejména sylaby jednotlivých předmětů, které blíže specifikují obsah předmětu, doporučenou studijní literaturu, prerevizity, kontraindikace, doporučené předcházející předměty, formu zkoušky a systém hodnocení, podmínky získání zápočtu, rozsah samostatných prací.

Článek 5 Organizace akademického roku

- (1) Studium probíhá zpravidla podle harmonogramu pro příslušný akademický rok ZČU, vydaného rektorem.
- (2) Pořadatel programu může po dohodě s garantem programu harmonogram pro daný studijní program upravit.
- (3) Garant seznámí účastníky s harmonogramem pro příslušný akademický rok při zahájení výuky.

Článek 6 Vzdělávací činnost a její organizace

- (1) Forma výuky je stanovena v jednotlivých programech, je závislá na cíli, obsahu a profilu absolventa programu. Základními formami výuky jsou přednášky, cvičení, semináře, exkurze, praxe, kurzy, konzultace a samostatné studium.
- (2) Každý vyučující předmětu poskytne nejpozději při zahájení výuky předmětu anotaci předmětu, která obsahuje:
- a) rozpracované základní pojmy a činnosti potřebné ke zvládnutí látky předmětu,
 - b) stručný obsah předmětu s rámcovým časovým rozvržením,

- c) požadavky na účastníka v průběhu semestru, podmínky pro udělení zápočtu, rámcové podmínky a charakteristiku konání zkoušky,
 - d) seznam literatury ke studiu.
- (3) Tímto způsobem vyhlášené podmínky pro udělení zápočtu a konání zkoušky nelze pak v průběhu semestru měnit.

Hlava II

Kontrola a hodnocení studia

Článek 7

Kontrola studia

- (1) Základními formami kontroly studia jsou zápočet, zkouška, závěrečná zkouška a obhajoba závěrečné práce.
- (2) Pokud je kontrola prováděna písemnou formou, má účastník právo prohlédnout si opravenou práci, a to nejpozději do zápisu výsledku kontroly studia do výkazu o studiu.
- (3) V průběhu semestru mohou provádět vyučující kontrolu studia kontrolními otázkami, písemnými pracemi (testy), zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi apod. V souladu se sylabem předmětu mohou být výsledky těchto kontrol příslušným způsobem respektovány při zkoušce.
- (4) V předmětu, v němž je učebním plánem předepsán zápočet i zkouška, je získání zápočtu nutnou podmínkou pro konání příslušné zkoušky.
- (5) Centrální evidenci o studijních výsledcích účastníků kvalifikačních a rekvalifikačních kurzů v UIS (univerzitní informační systém) vede a její správnost kontroluje pracovník pověřený pořadatelem.
- (6) Na zápočty nebo zkoušky, nezapsané do výkazu o studiu nejpozději k datu kontroly splnění studijních povinností, se pohlíží jako na nevykonané, pokud účastník neprokáže opak.

Článek 8

Zápočet

- (1) Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které jsou pro jeho získání určeny sylabem předmětu.
- (2) Zápočet uděluje učitel, který vyučuje příslušný předmět, pokud výjimečně garant programu nestanoví jinak. Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem započteno, připojí se datum udělení zápočtu a podpis učitele. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje. Pokud učitel zápočet neudělí, může účastník požádat garanta programu, aby věc přezkoumal. Neshledá-li garant programu žádné pochybnosti v postupu učitele, odmítne se žádostí dále zabývat. Jsou-li k tomu důvody hodné zřetele, jmenuje pořadatel programu tříčlennou komisi, která věc přezkoumá. Členem této komise nemůže být učitel, který zápočet neudělil. Rozhodujícím orgánem v přezkumném řízení je garant programu.
- (3) Mezní termín pro získání zápočtu je dán harmonogramem akademického roku.

Článek 9

Zkoušky a opravné zkoušky

- (1) Zkouškami se prověřují vědomosti účastníka z příslušného předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem. Forma zkoušky a základní požadavky ke zkoušce jsou uvedeny v sylabu předmětu.
- (2) Pokud účastník u zkoušky nevyhověl, má právo na konání první opravné zkoušky. Pokud účastník nevyhoví ani při první opravné zkoušce, má právo v rámci vypsanych termínů konat druhou opravnou zkoušku.
- (3) Zkoušky a opravné zkoušky konají účastníci zpravidla u učitelů, kteří předmět přednášeli, ve výjimečných případech i u jiných učitelů (dále jen „zkoušející“) určených garantem programu. Na žádost účastníka nebo zkoušejícího může garant programu nebo děkan fakulty určit konání opravné zkoušky před komisí, kterou jmenuje.
- (4) Výsledek zkoušky klasifikuje zkoušející těmito známkami: „výborně“ (1), „velmi dobře“ (2), „dobře“ (3) a „nevyhověl“ (4). Výslednou známku zkoušky s výjimkou klasifikace „nevyhověl“ zapíše do výkazu o studiu a připojí datum a podpis.
- (5) Zkoušky a opravné zkoušky se konají zpravidla ve zkuškovém období stanoveném harmonogramem daného akademického roku. Po dohodě se zkoušejícím lze skládat zkoušky i o prázdninách nebo v průběhu semestru. Zkoušející určí termíny pro konání zkoušek z jednotlivých předmětů v dostatečném počtu a časovém předstihu. Účastník koná zkoušku v daném termínu zpravidla v jednom dni. Způsob přihlašování účastníků ke zkoušce stanoví garant.
- (6) Účastník má právo se od zkoušky nebo opravné zkoušky odhlásit nejpozději 24 hodin před jejím začátkem, pokud se student se zkoušejícím nedohodne jinak. Účastník, který se od zkoušky odhlásil, je posuzován, jako kdyby nebyl ke zkoušce přihlášen. Odstoupí-li účastník od zkoušky po jejím začátku, nedostaví-li se ke zkoušce bez řádné omluvy nebo poruší-li závazným způsobem pravidla zkoušky, je klasifikován známkou „nevyhověl“. Účastník se může z vážných, zejména zdravotních důvodů, omluvit i dodatečně, nejpozději do pátého dne od termínu určeného pro konání zkoušky. O důvodnosti omluvy rozhodne zkoušející.

Článek 10

Závěrečná zkouška a celkové hodnocení studia

- (1) Studium v rámci daného studijního programu je obvykle ukončeno závěrečnou zkouškou (dále jen „ZZ“), jejíž forma i obsah jsou přesně specifikovány v příslušném programu.
- (2) Účastník může konat ZZ, jestliže splnil podmínky stanovené studijním programem.
- (3) ZZ a její části se klasifikují známkami: „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl“.
- (4) Pokud je účastník klasifikován nejvýše z jedné části ZZ „velmi dobře“ a z ostatních „výborně“, vykonal ZZ s celkovým prospěchem „výborně“. Pokud je účastník klasifikován nejvýše z jedné části ZZ „dobře“ a z ostatních „výborně“ nebo „velmi dobře“, vykonal účastník ZZ s celkovým prospěchem „velmi dobře“. Pokud je některá z částí ZZ klasifikována známkou „nevyhověl“, je celkový výsledek ZZ klasifikován „nevyhověl“.
- (5) ZZ nebo její část lze v případě neúspěchu opakovat nejvýše dvakrát při dodržení maximální doby studia, a to bez dalšího poplatku. Další opakování zkoušky není možné.

Hlava III

Průběh studia

Článek 11 Zápis

- (1) Účastník se musí na počátku každého akademického roku zapsat způsobem předepsaným pořadatelem.
- (2) Formu a termíny zápisu do celého akademického roku stanoví garant. U účastníků nastupujících po přerušení studia se zápis koná v průběhu akademického roku, nejpozději do 5 pracovních dnů od termínu ukončení přerušení studia.
- (3) Účastníkovi mohou být zapsané předměty rozhodnutím garanta zrušeny:
 - a) ze závažných zdravotních důvodů znemožňujících účastníkovi studium předmětu (týká se zejména tělesné výchovy a kurzů),
 - b) na základě oznámení katedry, že výuku daného předmětu nemůže v příslušném akademickém roce ze závažných důvodů zabezpečit,
 - c) klesne-li počet účastníků, kteří mají předmět zapsaný, pod hodnotu předem oznámenou katedrou.
- (4) Účastníkovi, který se v termínu stanoveném podle odst. 2 nezapíše do příslušného akademického roku a do 5 pracovních dnů od tohoto termínu se neomluví a nepožádá o náhradní termín zápisu nebo o přerušení studia nebo jeho omluvu garant nepřijme, děkan ukončí studium pro nesplnění požadavku (čl. 16 odst. 1 písm. b).
- (5) Zápis účastníků, kontrolu správnosti jimi zapsaných předmětů a případné změny v zapsaných předmětech provádí studijní oddělení fakulty, ke které student přísluší podle čl. 2.

Článek 12 Opakované zapsání předmětu

- (1) Nesplní-li účastník podmínky pro absolvování předmětu, může si tento předmět zapsat za stanovený poplatek nejvýše ještě jednou, a to ve standardní době studia zvětšené o jeden rok. Další zápis předmětu není možný. Pořadatel nezaručuje, že v době opakovaného zápisu bude příslušný program realizován.

Článek 13 Uznání zápočtů a zkoušek

- (1) Účastníkovi, který úspěšně ukončil studium některého studijního programu na fakultě ZČU nebo který již na ZČU studoval a byl znovu přijat ke studiu ve studijním programu uskutečňovaném fakultou, může děkan na základě vyjádření garanta programu uznat některé vykonané zkoušky a zápočty, pokud neuplynuly více než dva roky od doby, kdy účastník ukončil předchozí studium.
- (2) Pokud děkan povolil účastníkovi fakulty v rámci daného studijního programu současné studium dalšího oboru nebo přestup na jiný obor, jsou mu absolvované shodné, resp. ekvivalentní předměty započítány i pro toto studium.
- (3) Rozhodnutí o uznání předmětů se děje na základě písemné žádosti účastníka, kterou musí předložit nejpozději do jednoho měsíce od data, kdy nastala situace umožňující uznání předmětů podle odstavců 1 a 2.

- (4) Při uznání absolvování některých předmětů děkan zároveň rozhodne, o jakou část se účastníkovi zkracuje standardní a maximální možná doba studia i maximální možná doba případného přerušení studia.

Článek 14 **Přerušení studia**

- (1) Účastník může požádat garanta programu, i bez udání důvodu, o přerušení studia, a to nejpozději před začátkem výuky v příslušném semestru. Na návrh garanta děkan přeruší studium zpravidla jen na celé semestry. Ze závažných, nikoliv však studijních důvodů může děkan na žádost účastníka přerušit účastníkovi studium i v průběhu semestru. V mimořádných odůvodněných případech může děkan na návrh garanta přerušit účastníkovi studium i z vlastního podnětu bez předchozí žádosti účastníka. Přerušení studia se zpravidla ukončuje tak, aby se časově shodovalo s koncem některého semestru.
- (2) Celková doba všech přerušení studia nesmí v průběhu studia účastníka v rámci daného studijního programu přesáhnout dobu 12 měsíců. V odůvodněných případech může děkan maximální dobu přerušení prodloužit.
- (3) Pomine-li důvod pro přerušení studia, může děkan na žádost účastníka přerušení studia ukončit i před uplynutím stanovené doby přerušení.
- (4) Po ukončení přerušení studia je účastník povinen se do dalšího studia zapsat. Nezapíše-li se účastník do pěti pracovních dnů po ukončení přerušení studia nebo nepožádá-li o jiný termín zápisu nebo nepožádá-li o prodloužení přerušení studia, je to důvodem pro ukončení studia.
- (5) Pořadatel nezaručuje, že po době přerušení studia bude příslušný program realizován. Tato skutečnost nezakládá důvod pro vrácení poplatku.
- (6) Přerušení studia je zaznamenáváno do výkazu o studiu pověřeným pracovníkem.

Článek 15 **Zanechání studia**

- (1) Účastník, který hodlá zanechat studia, oznámí tuto skutečnost písemně pořadateli. Může tak učinit v kterékoli době během studia. Zanechání studia nezakládá důvod pro vrácení poplatku.
- (2) Při zanechání studia z vážných zdravotních či pracovních důvodů během semestru má účastník nárok na vrácení poplatku za tento semestr, a to v poměrné části k absolvované výuce.
- (3) Účastník, který zanechal studia, se musí nejpozději do 5 pracovních dnů od podání svého oznámení dostavit na příslušné studijní oddělení, kde odevzdá doklad o vypořádání všech pohledávek FPE vůči němu. Poté mu bude uzavřen výkaz o mimořádném studiu.

Článek 16 **Ukončení studia pro nesplnění požadavků**

- (1) Děkan rozhodne na návrh garanta o ukončení studia, pokud účastník:
- a) nesplnil podmínky studia dané studijním programem pro absolvování, a to v maximální době studia,
 - b) **nesplnil podmínky studia dané studijním programem pro každý semestr,**
 - c) nezaplatil v řádném termínu stanovené poplatky,

d) porušil závažným způsobem vnitřní předpisy ZČU.

(2) Ukončení studia podle odstavce (1a, b, d) nezakládá důvod pro vrácení poplatku.